

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	8 p.
	Regulamentul privind Comisia pentru calitatea educației în Comrat Universitatea de Stat	

Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional

Documente de orientare
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

SMC № 205 din 23.06.2023, Nacioglo N.V.

REGULAMENT **PRIVIND COMISIA DE CALITATE A EDUCAȚIEI LA** **UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT**

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	8 p.
	Regulamentul privind Comisia pentru calitatea educației în Comrat Universitatea de Stat	

CONȚINUT

1.	Dispoziții generale	3
2.	Scopurile și obiectivele comisiei	4
3.	Drepturile și obligațiile Comisiei de calitate a educației	4
4.	Organizarea activității comisiei	5
5.	Membrii Comisiei, drepturile și obligațiile acestora	5
6.	Competențele membrilor aleși ai comisiei	6
7.	Interacțiunea cu departamentele universitare, asociațiile publice și organizațiile externe	8

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	8 p.
	Regulamentul privind Comisia pentru calitatea educației în Comrat Universitatea de Stat	

I. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament (în continuare – Regulament) stabilește cerințele față de organizarea activității Comisiei pentru asigurarea calității învățământului (în continuare Comisia) constituită la fiecare facultate a Universității de Stat din Comrat (în continuare – Universitatea). Prezentul regulament (denumit în continuare Regulament) definește cerințele de organizare a activităților Comisiei de Asigurare a Calității Educației (denumită în continuare Comisia), constituită la fiecare facultate a Universității de Stat din Comrat (denumită în continuare Universitatea).
- 1.2. Scopul Comisiei pentru asigurarea calității este de a promova îmbunătățirea calității învățământului la facultate, precum și de a obține informații obiective despre starea calității educației, tendințele schimbării acesteia și motivele care afectează nivelul acesteia.
- 1.3. Comisia de asigurare a calității este o formă de guvernare colegială a facultății din cadrul USC, înființată pentru a facilita punerea în aplicare a sistemului intern de asigurare a calității facultății, bazat pe standardele internaționale ISO și pe orientările privind asigurarea calității în învățământul superior. Comisia este compusă din:
 - Președintele comisiei: responsabilul de calitate al facultății;
 - membri ai comisiei: responsabilii de calitate de la catedrele din cadrul facultății
 - membru(i) al(ii) comisiei: student(i) de ciclul I/II de învățământ superior, licență/master;
- 1.4. Membrii comisiei pot fi excluși din comisie din următoarele motive:
 - încălcarea prezentului regulament, comiterea de acțiuni care subminează autoritatea Comisiei, în detrimentul activităților Comisiei;
 - în caz de concediere, exmatriculare din universitate și lichidare a Comisiei.
- 1.5. Decizia de excludere din Comisie se ia în ședința Comisiei și se formalizează prin ordin al rectorului.
- 1.6. Deciziile Comisiei se iau pe baza unui studiu aprofundat și a unei analize a problemei discutate de membrii Comisiei ca urmare a judecății și se elaborează în comun o soluție optimă.
- 1.7. Decizia Comisiei este acceptată pentru executare după ce este emisă sub formă de ordin, a unei instrucții sau a unei recomandări scrise
- 1.8. Comisia își desfășoară activitățile pe baza planului de lucru aprobat.
- 1.9. Reuniunile Comisiei au loc cel puțin de două ori pe semestru dacă este necesar.
- 1.10. Activitatea Comisiei se bazează pe principiile autogovernării, participării voluntare, egalității, legalității și transparenței; pe principiile managementului calității totale: luarea deciziilor bazate pe dovezi, îmbunătățirea continuă.
- 1.11. În activitățile sale, Comisia se ghidează prin:
 - standarde naționale și internaționale în domeniul calității;
 - Codul Educației al Republicii Moldova;
 - Carta USC;
 - Strategia de asigurare a calității USC pentru anul universitar 2022 - 2027
 - Documentele SMC al USC;

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	8 p.
	Regulamentul privind Comisia pentru calitatea educației în Comrat Universitatea de Stat	

- deciziile Senatului USC;
- Ordinele și directivele Rectorului USC;
- instrucțiunile decanului;
- deciziile Departamentului Management al Calității și Procesului Educațional;
- actele juridice locale de reglementare ale USC;
- prezentul regulament;
- alte documente legate de SMC al universității

II. Scopurile și obiectivele Comisiei

2. 1. Scopul Comisiei este de a promova îmbunătățirea calității formării specializate la universitate.

2.2. Obiectivele activităților Comisiei sunt:

- evaluarea cuprinzătoare a nevoilor studenților ca participanți la procesul educațional;
- monitorizarea calității serviciilor educaționale;
- elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, ținând cont de interesele educaționale, științifice și profesionale ale studenților;
- formarea de recomandări pentru modificarea actelor locale existente care reglementează drepturile, obligațiile și interesele studenților;
- participarea la elaborarea și discutarea proiectelor de acte legislative locale ce țin de calitatea educației;
- formarea poziției responsabile a studenților pentru calitatea educației lor.

III. Drepturile și obligațiile Comisiei privind calitatea educației

3.1. Comisia are dreptul:

- participă la elaborarea și discutarea proiectelor de reglementări locale referitoare la calitatea educației;
- participă la discutarea și evaluarea calității procesului educațional;
- monitorizează satisfacția studenților cu privire la calitatea educației la Universitate;
- colaborează cu compartimentele structurale ale universității în pregătirea materialelor legate de executarea instrucțiunilor administrației privind calitatea învățământului;
- postează informații despre activitățile și evenimentele Comisiei pe site-ul oficial al universității

3.2. Comisia este obligată:

- să fie un exemplu de atitudine exemplară față de disciplina academică, respectarea regulamentelor interne și a Cartei Universității din USC;
- interacționează cu unitățile structurale interesate ale Universității pe probleme legate de îmbunătățirea calității educației;
- informarea studenților despre activitățile Universității în domeniul îmbunătățirii calității educației prin intermediul mass-media, site-ul Universității.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	8 p.
	Regulamentul privind Comisia pentru calitatea educației în Comrat Universitatea de Stat	

IV. Organizarea lucrărilor comisiei

- 4.1. Termenul de valabilitate al componenței formate a Comisiei este de 2 ani.
- 4.2. Comisia este formată din reprezentanți aleși ai personalului didactic al USC din rândul persoanelor înscrise în programe de învățământ superior de ciclul I și/sau II, licență și/sau master.
- 4.3. Comisia este compusă din președinte, vicepreședinte, secretar, șefii departamentelor de resort ale Comisiei și alți membri ai Comisiei..
- 4.4. Procedura de alegere a membrilor Comisiei:
 - 4.4.1. În urma unui vot deschis desfășurat în rândul studenților în cadrul Consiliului studentesc al calității, studenții aleg un delegat (delegați) în Comisie dintre cei înscriși la programele de învățământ superior de ciclul I și/sau II, licență și/sau master..
 - 4.4.2. Membrii catedrei aleg responsabilul de calitate al catedrei în cadrul unei ședințe a catedrei respective, cu transmiterea ulterioară a unui extras din procesul-verbal al ședinței catedrei către decanatul facultății respective.
 - 4.4.3. Membrii Consiliului Membrii Consiliului facultății îi aleg pe responsabilul de calitate al facultății în cadrul ședinței Consiliului facultății. Președintele Consiliului facultății înaintează o cerere de includere a responsabililor de calitate aleși în Comisia de calitate a facultății Departamentului de management al calității și proces de instruire, care va înainta ulterior o propunere rectorului USC cu privire la formarea Comisiei de calitate a facultății.
 - 4.4.4. În baza prezentării Departamentului de Management al Calității și a Procesului Educațional, Rectorul emite un ordin privind formarea Comisiei de calitate și componența acesteia.
- 4.5. Membrii Comisiei sunt voluntari
- 4.6. În timpul ședințelor Comisiei, secretarul Comisiei întocmește procese-verbale. Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei sunt semnate de președinte (sau vicepreședinte) și de secretarul Comisiei.
- 4.7. în funcție de caracterul problemelor examinate, funcționarii și alți angajați ai Universității pot participa la ședințele Comisiei la invitația șefului Comisiei.

V. Membrii Comisiei, drepturile și obligațiile acestora

- 5.1. Membrii Comisiei au drepturi egale în discuțiile și luarea deciziilor în cadrul Comisiei, au responsabilități egale și nu pot fi discriminați pe criterii de gen, afiliere socială, rasială, națională, lingvistică sau religioasă.
- 5.2. Membrii Comisiei au dreptul:
 - să își exprime în mod liber opinia cu privire la orice problemă activităților Comisiei în cadrul reuniunilor Comisiei;
 - să facă sugestii și comentarii cu privire la fondul chestiunilor în discuție, să propună candidați și să își exprime opinia cu privire la candidaturile persoanelor alese în Comisie, să facă

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	8 p.
	Regulamentul privind Comisia pentru calitatea educației în Comrat Universitatea de Stat	

propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei;

- să adreseze întrebări funcționarilor și angajaților Universității, solicite certificate și documente necesare pentru activitățile Comisiei;
- să facă propuneri rectorului USC, administrației universității cu privire la problemele care țin de competența Comisiei;
- să invite reprezentanți ai administrației universității și ai unităților structurale să participe la lucrările Comisiei;
- să organizeze o evaluare a calității procesului educațional la Universitate;
- să fie aleși în funcții de conducere ale Comisiei.

5.3. Membrii Comisiei sunt obligați:

- să respecte prevederile prezentului regulament;
- să participe activ la activitățile Comisiei;
- să pună în aplicare a deciziilor Comisiei;
- să asiste administrația universității în probleme de calitate a educației;
- să acționeze în interesul îmbunătățirii calității educației în cadrul Universității;
- să furnizeze informații privind calitatea educației în cadrul Universității studenților și administrației;
- să informeze administrația universității cu privire la furnizarea informațiilor privind calitatea învățământului din universitate către public, mass-media, autorități publice etc;
- să ofere sprijin informațional și consultativ studenților și asociațiilor acestora cu privire la participarea acestora la evaluarea și îmbunătățirea calității educației;
- să asiste la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor și activităților care vizează îmbunătățirea calității educației.

VI. Atribuțiile funcțiilor electiv ale Comisiei

6.1. COMPETENȚELE PREȘEDINTELUI COMISIEI.

6.1.1. Președintele Comisiei este ales pentru un mandat de 2 ani dintre membrii săi la prima ședință a Comisiei prin vot deschis, cu majoritate de voturi, dacă la ședință se află cel puțin 2/3 din lista membrilor Comisiei.

6.1.2. Președintele Comisiei poate numi un membru din rândul membrilor Comisiei, numit de el însuși..

6.1.3. Decizia de încetare a președinției Comisiei se ia prin vot public în cazul în care cel puțin jumătate din membrii Comisiei sunt prezenți la reuniune.

6.1.4. În caz de demitere anticipată a președintelui, decizia privind alegerea unui nou președinte al Comisiei se ia în cadrul unei reuniuni ordinare a Comisiei. În acest caz, decizia de a convoca o reuniune ordinară a Comisiei este luată de către șeful adjunct al Comisiei.

6.1.5. Președintele Comisiei:

- aprobă ordinea de zi a următoarei reuniuni a Comisiei și data desfășurării acesteia;
- decide cu privire la necesitatea de a invita funcționari și angajați ai Universității la reuniunea

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	8 p.
	Regulamentul privind Comisia pentru calitatea educației în Comrat Universitatea de Stat	

Comisiei;

- conduce desfășurarea generală a ședinței Comisiei;
- supune la vot fiecare propunere a membrilor Comisiei cu privire la punctele de pe ordinea de zi, în ordinea primirii, și anunță rezultatele acesteia;
- are un vot decisiv în soluționarea problemelor controversate în cadrul reuniunilor Comisiei;
- își delegă autoritatea unui adjunct în absența sa;
- exercită alte competențe în conformitate cu activitățile Comisiei și cu prezentul regulament;
- întocmește un raport privind activitatea Comisiei la ședințele Consiliului Facultății;
- face propuneri pentru îmbunătățirea calității educației pentru a fi luate în considerare la ședințele consiliului de administrație al USC.

6.1.6 Președintele Comisiei are dreptul:

- să priveze discursul unui membru al Comisiei care a făcut expresii nepoliticoase și jignitoare;
- să îndepărteze de la reuniuni persoanele care perturbă activitatea Comisiei.

6.2. ȘEFUL ADJUNCT AL COMISIEI.

6.2.1. Numit de președintele Comisiei pentru o perioadă de 2 ani dintre membrii Comisiei.

6.2.2. Competențele vicepreședintelui Comisiei încetează înainte de termen în cazurile în care președintele Comisiei ia o decizie privind încetarea anticipată a competențelor vicepreședintelui Comisiei pentru încălcări ale regulamentului, din acțiuni care subminează autoritatea, dăunează activităților Comisiei, auto-îndepărtarea președintelui din activitatea Comisiei.

6.2.3. Funcțiile vicepreședintelui Comisiei sunt:

- îndeplinirea atribuțiilor președintelui Comisiei în absența acestuia, pe baza instrucțiunilor președintelui Comisiei, formalizate prin decizia relevantă;
- formarea ordinii de zi pentru următoarea reuniune;
- executarea anumitor instrucțiuni ale președintelui Comisiei;
- gestionarea, pe baza instrucțiunilor președintelui Comisiei, formalizată prin decizia relevantă, a activităților Comisiei și semnează deciziile sale, inclusiv în absența șefului Comisiei;
- prezentarea rapoartelor privind activitățile sale președintelui Comisiei.

6.3. ATRIBUȚIILE SECRETARULUI COMISIEI

6.3.1. Pentru a organiza activitatea Comisiei, președintele numește secretarul Comisiei din rândul membrilor Comisiei pe durata mandatului acesteia.

6.3.2. Secretarul Comisiei:

- păstrează documentația referitoare la activitățile Comisiei;
- transmite membrilor Comisiei ordinea de zi a ședinței și informații privind data, ora și locul următoarei ședințe a Comisiei cu cel puțin 7 zile înainte de ședința Comisiei;
- pregătește documentele pentru discuții în cadrul reuniunii Comisiei;
- înregistrează rezultatele discuțiilor și voturilor în procesul-verbal al reuniunii Comisiei,

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	8 p.
	Regulamentul privind Comisia pentru calitatea educației în Comrat Universitatea de Stat	

- pregătește procesul-verbal al reuniunii Comisiei;
- ține evidența activităților Comisiei universitare.

VII. Interacțiunea cu diviziunile structurale ale Universității, asociațiile publice și organizațiile externe

7.1. Comisia interacționează cu compartimentele structurale ale Universității (administrație, Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional, decani, prorectori, șefi de catedre).

	Post	NUME	Semnătură	Data
Dezvoltat	Șef al Departamentului de Management al Calității și Procesului Educațional	Nacioglo N.V.		
Verificat	Consilier juridic	Arseni I.V.		
Convenit	Prorector pentru Activități didactice	Sult G.G.		
Convenit	Prorector pentru știință și relații internaționale	Sulac S.C.		