

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

Prin Decizia Senatului ASEM
din 22.12.2023
proces-verbal nr.5



PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza arilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de Evaluare Externă a calității în vederea acreditării instituționale a Academiei de studii Economice din Moldova, pentru perioada 01.09.2023 – 01.09.2025

Standard de acreditare	Recomandări (opțional la discreția instituției)	Ațiuni corective planificate	Perioad a	Responsabil
Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1, ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)				
A.1 - STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE (ESG 1.6.)				
S.A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ				
IP. 1 Statutul juridic	Adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice.	Adaptarea proceselor de educație și de cercetare din ASEM la necesitățile instituționale în vederea asigurării utilizării eficiente și eficace a resurselor umane, financiare și materiale	2023-2025	Rector, Prim-prorect, prorect. cu activ. didact., Prorect. pentru cercetare și parteneriate, prorect. cu activ. econ și socială
IP. 2. Carta Universitară și regulamentele specificate în Cartă	Analiza periodică a conținutului regulamentelor și metodologiilor pentru realizarea concordanței cu legislația în vigoare și strategia asumată de Universitate.	Adaptarea regulamentelor existente la modificările legislației în vigoare și la strategia ASEM	Pe parcursul anului	Prim-prorect, pror. cu activ. didact., Șefa Direcției Management al Calității, Dezvoltare

	În condițiile inexistenței obligației legale legate de realizarea unui Regulament privind activitatea profesională a studenților recomandăm analiza oportunității dezvoltării unui astfel de regulament, care să conțină, în sinteză, aspectele esențiale ale activității academice.	Elaborarea regulamentului privind activitatea profesională a studenților		Curriculară și Studii (DMCDS)
IP. 3. Misiune și obiective	Adaptarea permanentă a ofertei de programe de studii la cerințele pieței muncii.	Lansarea de noi programe de studii racordate la cerințele pieței muncii (învățământ dual, învățământ la distanță)	2023-2025	Prim-prorector, pror. cu activ. didact., Decanii, Direct. ȘMEEB, Șefii de departamente, SMP
IP. 4. Integritate academică	- Informarea periodică a comunității academice asupra conținutului Codului de etică și publicarea pe pagina web a universității a raportului anual. - Analiza oportunității înființării unei Comisii de Etică a Cercetării. - Completarea procedurilor existente cu altele necesare în domeniu, în funcție de nevoile constatate.	- Publicarea pe pagina web a ASEM a raportului anual. - Înființarea unei Comisii de Etică în Cercetare. - Revizuirea periodică a Codului de etică - Completarea procedurilor interne, în funcție de nevoile constatate	Pe parcursul anului	Președintele Comisiei de etică ASEM, Prorector pentru cercetare și parteneriate
IP. 5. Răspundere și responsabilitate publică	Urmărirea implementării recomandărilor formulate de misiunile de audit.	Includerea în planul anual de activitate a DMCDCS a recomandărilor formulate de misiunile de audit	Pe parcursul anului	Șefa DMCDCS
S.A.1.2. CONDUCERE ȘI ADMINISTRATIE				
IP. 6. Sistemul de conducere	Analizarea oportunității dimensionării Senatului/Consiliilor facultăților/Scolii Masterale pentru a se asigura suplețea și funcționalitatea acestor structuri de conducere.	Examinarea oportunității și legalității dimensionării structurilor administrative	2023-2025	Rector, Prim-prorector, prorector cu activ. didactică, Șefa secția juridică și de secretariat
	Continuarea demersurilor de realizare a unui sistem informatic integrat, care să conțină într-o bază de date unitară toate informațiile gestionate la nivelul universității. Creșterea gradului de informatizare prin extinderea implementării unui sistem informatic integrat.	- Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor TIC utilizate în procesul educațional și creșterea gradului de integrare a subsistemelor - Dezvoltarea platformei universitare prin completarea cursurilor conform cerințelor normative	Pe parcursul anului	Direcția de tehnologii informaționale

	Analizarea structurilor funcționale din organigramă în vederea optimizării modului de funcționare. Studiarea posibilității de introducere în organigramă a unei structuri orientate spre atragerea de fonduri pentru cercetare prin scriere de proiecte	• Instituirea unei structuri responsabile de atragerea fondurilor pentru cercetare prin scriere de proiecte	2023-2025	Rector, Prorector pentru cercetare și parteneriate
A.2 - BAZA MATERIALĂ (ESG 1.4.)				
S.A.2.1. PATRIMONIUL, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE, SPRIJIN PENTRU STUDENȚI				
IP. 9. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	Atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte finanțate de organisme internaționale. Menținerea preocupărilor pentru diversificarea permanentă a accesului la baze de date și resurse informaționale pentru studenți.	• Extinderea accesului la baze de date	2023-2025	Prorector pentru relații internaționale și proiecte europene Directoarea Bibliotecii, Direcția TI
IP 10 Dotarea bazei materiale	• Continuarea dotării cu aparatură performantă a laboratoarelor. • Analiza necesității achiziționării de noi programe aplicative, achiziționarea de softuri pentru predare interactivă • Continuarea achiziționării de volume de specialitate și înnoirea abonamentelor la publicațiile naționale și internaționale care nu sunt cuprinse în bazele de date existente. • Continuarea achiziționării de echipamente adaptate nevoilor fiecărui domeniu de studii.	• Continuarea acțiunilor de dotare cu echipamente moderne. • Dezvoltarea de laboratoare de cercetare pentru toate domeniile existente în universitate. • Dezvoltarea resurselor didactice postate pe platformele de învățare e-Learning	2023-2025	Prorector cu activitate economică și socială, Direcția de tehnologii informaționale, Directoarea Bibliotecii
IP 11 Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți	Continuarea eforturilor de elaborare a unor bugete realiste, bazate pe luarea în considerare a unor factori corect cuantificați. Adaptarea taxelor la costurile reale și identificarea unor surse diversificate de finanțare.	• Identificarea unor surse diversificate de finanțare	2023-2025	Rector, Secția planificare economică și finanțe

IP 12 Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți	Căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat. Încurajarea și sprijinirea studenților în vederea dezvoltării și implementării proiectelor proprii.	Extinderea cu 5% anual a numărului de burse sponsorizate de mediul privat	2023-2025	Rector, SMPC, Decanii
IP 13 Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	Creșterea permanentă a vizibilității centrului de orientare în carieră.	Crearea mecanismului/ procedurii de diseminare a informațiilor/ rezultatelor activității SMPC	30.05.2024	Serv. Marketing, parteneriate și carieră (SMPC)
A3. PERSONALUL DIDACTIC (ESG 1.5)				
IP 14 Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice	Corelarea numărului de cadre didactice titulare cu programele de studii ale instituției. Continuarea atragerii de resursă tânără prin angajarea unor tineri absolvenți	Auditarea procesului de ocupare a posturilor didactice	2023-2025	Prim-prorector, prorect. cu activ. didactică, Decanii, Șefi departamente, Secția Resurse Umane
IP 15 Ocuparea posturilor didactice	Creșterea gradului de ocupare, prin atragerea de tineri și promovarea pe posturi didactice pe bază de competențe Atragerea de specialiști de renume pentru susținerea de activități didactice. Includerea în corpul didactic, în calitate de cadre didactice asociate a specialiștilor cu grad mare de recunoaștere în mediul economico-social Dezvoltarea la nivel instituțional a unei platforme integrate care să permită gestionarea în timp real a declarațiilor cadrelor didactice asociate și activitățile didactice derulate	Întreprinderea unor măsuri de motivare pentru atragerea de absolvenți în activitatea didactică	2023-2025	Rector, Decanii, Șefi de Departamente, Secția Resurse Umane
IP 16 Calificarea personalului didactic	Stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe teme specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe din cercetare spre activitatea didactică Continuarea publicării materialelor necesare predării și actualizarea celor care au o anumită vechime, în funcție de rata de actualizare a domeniului.	Revizuirea Regulamentului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice universitare privind punctajul acordat publicațiilor	30.05.2024	Prim-prorector, pror. cu activ. didactică, Șefa DMCDCS, Director. ȘFC, Șefa Secției Resurse Umane, Șefii departament.

	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate, dar și în sistemele moderne de predare/evaluare.			
Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ				
B.1. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR				
S.B.1.1. ADMITEREA STUDENȚILOR				
IP 17 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție	Atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali, odată cu dezvoltarea programelor de studii cu limba de predare engleză	Extinderea ofertei educaționale cu grupe de predare în limba străină	2023-2025	Pror. pentru relaț. Internat. și proiecte europene, Șefi departament.
IP 18 Practici de admitere	Continuarea respectării și aplicării procedurilor de admitere și adaptarea lor la condițiile actuale. Găsirea celor mai adecvate modalități de desfășurare a admiterii, în funcție de specificitatea fiecărui domeniu de studii. Analiza, din timp, a modului de realizare a admiterii și propunerea unor scenarii adaptate nevoilor	Extinderea/perfecționarea modalității de admitere online	31.06.2024	Rector, Șefa DMCDCS, Șef Direcția Tehnologii Informaționale
IP 19 Transferurile de studenți între universități	Aplicarea consecventă, în continuare, a regulamentului și actualizarea permanentă a acestuia la schimbările legislative.	Revizuirea regulamentului/ procedurii privind promovarea anului de studii	30.05.2025	Prim-prorector, pror. cu activ. didactică, Șefa DMCDCS
IP 20 Parcurusul studenților	Continuarea eforturilor pentru oferirea de oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student.	Antrenarea reprezentanților mediului de afaceri în activitățile didactice și de tutoriat	2023-2025	Prim-prorector, pror. cu activ. didactică, Decanii, Șefii de Departamente
B.2 - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII				
S.B.2.1 - VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBTINUTE				
IP 21 Finalizarea studiilor (documente)	Menținerea rigurozității în gestionarea actelor de studii	Examinarea oportunităților de eliberare a programelor analitice în format online	30.05.2024	Direcția de tehnologii informaționale Șefa DMCDCS Șefii de departamente
IP 22 Valorificarea învățării prin capacitatea de a se	Dezvoltarea activității de urmărire a carierei absolvenților	Dezvoltarea unei strategii privind angajabilitatea	2023-2025	Prim-prorect., pror. cu activ. didactică, Prorector pentru cercet. și part.,

angaja pe piața muncii				SMPC, Șefii de departamente
IP 23 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	Adoptarea unor politici de atragere a absolvenților de programe de studii de licență la programele de studii de masterat.	Extinderea cu 5% anual a numărului de absolvenți înmatriculați la master	2023-2025	Serv. Marketing, parteneriate și carieră, Directoarea ȘMEEB
IP 24 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Îmbunătățirea feedback-ului instituțional referitor la opinia studenților.	Diseminarea rezultatelor chestionărilor semestriale la decanate/departamente și monitorizarea acțiunilor întreprinse	Fiecare final de semestru	Decanii, șefii de Departamente, Șefa DMCDCS
IP 25 Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare	Monitorizarea actualizării fișelor de disciplină și a publicării acestora pe site-urile facultăților la începutul fiecăru an universitar. Extinderea sesiunilor de formare privind utilizarea noilor tehnologii Diversificarea formelor de interacțiune cu studenții în activitatea de predare. Continuarea preocupării de a încheia parteneriate cu instituții de prestigiu din străinătate în vederea derulării în comun a unor programe educaționale.	- Implicarea studenților în proiecte de cercetare care poate fi asociată practicii prin revizuirea Regulamentului privind stagiile de practică. - Instruirea obligatorie a cadrelor didactice privind noile metode de predare-învățare	2023-2025	Prim-prorector, prorect. cu activit. didact., Șefa DMCDCS, Director ȘFC, Decanii, Șefii de departamente
IP 26 Orientarea în carieră a studenților	Introducerea diverselor forme de sprijin pentru activitatea de învățare și cercetare a studenților în orarul tuturor programelor de studii Creșterea vizibilității și a calității serviciilor oferite.	Organizarea atelierelor/ simpoanelor/ meselor rotunde cu participarea reprezentanților mediului de afaceri	2023-2025	Prorector pentru cercetare și partener., Decanii, Șefii de departamente
B.3 - ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
S.B.3.1.PROGRAME DE CERCETARE				
IP 27 Planificarea cercetării	Integrarea aspectelor legate de creșterea impactului cercetării în strategia instituțională. Încurajarea proiectelor de cercetare cu impact asupra mediului economico-social. Corelarea temelor de cercetare cu nevoile existente	Elaborarea planului anual privind cercetarea la nivel de departament	Fiecare început de an academic	Prorector pentru cercetare și parteneriate, Șefii de departamente

	Monitorizarea implementării prevederilor Codului de etică și deontologie din perspectiva cercetării încurajarea colaborării cu parteneri internaționali inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice.	Stimularea cadrelor științifico-didactice în vederea creșterii numărului de proiecte de cercetare și de publicații în jurnale cu factor de impact.	2023-2025	Prorector pentru cercetare și parteneriate
IP 28 Realizarea și rezultatele cercetării	Creșterea numărului de proiecte de cercetare depuse pentru evaluare în cadrul competițiilor de finanțate. Creșterea valorificării cercetării și identificarea posibilităților de diseminare a rezultatelor cercetării. Creșterea numărului de publicații în jurnale cu factor de impact/score absolut de influență ridicat.			
IP 29 Valorificarea rezultatelor cercetării	Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării în toate domeniile universității. Continuarea bunelor practici și creșterea numărului de participanți la diverse manifestări științifice, inclusiv a celor din străinătate.	Diseminarea rezultatelor cercetării pe pagina web și rețele de socializare	2023-2025	Serv. Știință, Direct. Bibliotecii, Șeful Direcției Tehnologii Informaționale
B.4 - ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI				
S.B.4.1.1. BUGET ȘI CONTABILITATE				
IP 30 Bugetul de venituri și cheltuieli	Realizarea unei proiecții realiste privind venituri și cheltuielile pentru a se evita apariția deficitului bugetar	Respectarea prevederilor legale privind planificarea bugetară	2023-2025	Secția Planificare economică și Finanțe
IP 31 Contabilitatea	Continuarea bunelor practici privind echilibrul dintre încasări și plăți Actualizarea permanentă a softurilor utilizate Asigurarea pregătirii profesionale continue a angajaților din domeniul contabilității.	- Implementarea programei de prelucrare a informației contabile 1 C: „Contabilitate”. - Instruirea personalului privind utilizarea programei 1C.	30.05.2024	Secția Contabilitate, Șeful Direcției Tehnologii Informaționale
IP 32 Auditare și răspundere publică	Publicarea pe pagina web a universității a unei sinteze a auditării interne și externe a activității sale financiare. Urmărirea gradului de implementare a măsurilor propuse ca urmare a realizării misiunilor de audit	Publicarea rapoartelor de audit pe pagina web ASEM	2023-2025	Secția Planificare economică și Finanțe, Șeful Direcției Tehnologii Informaționale
Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
C.1 - STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII				
S.C.1.1. STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII				
IP 33 Organizarea sistemului de	A se pune un accent mai pronunțat pe activitatea de cercetare în procesul de planificare a activității Consiliului de calitate.	Implicarea mai activă a studenților în lucrările Consiliului de calitate și a Comisiilor de calitate la facultăți	2023-2025	Șefa DMCDCS, Decanii

asigurare internă a calității	A oferi feedback studenților cu privire la implementarea recomandărilor făcute de aceștia în vederea îmbunătățirii calității programelor			
IP 34 Politici și strategii privind asigurarea calității	A continua și amplifica activitățile de monitorizare a calității programelor de studii, inclusiv realizate în parteneriat cu alte instituții din străinătate. A aplica instrumentul de analiză SWOT în procesul de analiză a nivelului de atingere a obiectivelor în domeniul managementului calității.	Examinarea regulată a rezultatelor studiilor privind calitatea predării și prezentarea rapoartelor anuale la Senat.	2023-2025	Șefa DMCDCS
C.2 - PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE				
S.C.2.1. APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI DIPLOMELOR CARE CORESPUND CALIFICĂRIILOR				
IP 35 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare	A revedea prevederile Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii expusă în art. 30 și a preciza mai exact termenele de efectuare a evaluării interne a programelor (efectiv evaluările se fac mult mai frecvent)	Revizuirea Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cu includerea prevederilor pentru programele de studiu de la ciclul III, doctorat.	30.05.2024	Prim-prorector, prorector cu activitate didactică, Șefa DMCDCS, Director Școala Doctorală
IP 36 Corespondența dintre diplome și calificări	A integra datele obținute în procesul de monitorizare a angajabilității și traseului profesional în sistemul de management al calității programelor de studii, prin analiza și valorificarea recomandărilor absolvenților de îmbunătățire a acestora. A respecta în continuare prevederile legale cu privire la conținutul diplomelor vizavi de calificările universitare aferente. A adapta continuu tehnologiile de revizuire a programelor la modificările care se produc pe piața muncii, cerințele beneficiarilor și tendințele în evoluția instrumentelor IT, relevante pentru a fi aplicate în procesul de revizuire a programelor.	Revizuirea conținutului programelor de studii și perfecționarea acestora, în funcție de Standarde Naționale de Calificare	2023-2025	Prim-prorector, prorector cu activ. didactică, Șefa DMCDCS, Șefii de Departamente
C.3 - PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII				
S.C.3.1. EVALUAREA STUDENȚILOR				

IP 37 Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent	A asigura în continuare transparența informației privind evaluarea rezultatelor învățării A actualiza continuu metodele de evaluare în corespondență cu tendințele în tehnologiile didactice moderne.	Digitalizarea continuă a metodelor de evaluare și a rezultatelor învățării	2023-2025	Șefa DMCDCS, Șef Direcția Tehnologii Informaționale
IP 38 În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii	A menține bunele practici de centrare a evaluării pe rezultatele învățării, precum și de consiliere a studenților cu dificultăți academice. A revizui ponderea diferitor componente ale notei generale, prin consultare cu studenții.	Revizuirea curricula prin includerea cerințelor clare față de activitatea individuală a studenților	2023-2025	Șefi departamente Șefa DMCDCS
C.4 - PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL				
S.C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE				
IP 39 Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii	A respecta în continuare cadrul legal, precum și prevederile principiului eficienței banului public în stabilirea raportului între numărul de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați la studii. A continua experiența de studiere și implementare a bunelor practici naționale și internaționale de sporire a calității ofertei educaționale și, pe această cale, de menținere și îmbunătățire permanentă a imaginii ASEM.	Analiza SWOT a organizării și asigurării cu resurse umane și de învățare ale programelor de studii	2023-2025	Prim-prorector, prorector cu activitate didactică, Decanii, Șefii departamente
IP 40 Evaluarea colegială	A moderniza continuu procedurile de evaluare a cadrelor didactice, în funcție de flexibilitatea exigențelor beneficiarilor față de oferta educațională	- Evidența asistenței la ore a colegilor. - Elaborarea și implementarea a unui registru, în acest scop.	2023-2025	Șefi departamente, Decanii, Șefa DMCDCS
IP 41 Evaluarea personalului didactic de către studenți	A oferi feedback studenților cu referire la măsurile întreprinse în situațiile când se constată insatisfacția acestora vizavi de calitatea predării unor unități de curs A perfecționa continuu politicile de personal, luând în considerare și rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți.	Evaluarea semestrială a calității predării și examinarea rezultatelor	2023-2025	Șefa DMCDCS

IP 42 Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior	A efectua periodic analize ale evoluției performanțelor cadrelor didactice și a valorifica rezultatele obținute pentru actualizarea politicilor de personal	Examinarea anuală a performanței cadrelor didactice în cadrul Senatului ASEM	2023-2025	Prim-prorector, prorector cu activitate didactică, Șefa DMCDCS
IP 43 Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice	A diversifica conținutul formele de dezvoltare profesională a personalului academic. A identifica noi oportunități de dezvoltare profesională, susținute financiar, în cadrul diferitelor programe	Extinderea numărului de programe/ cursuri de formare profesională	2023-2025	Prim-prorector, prorector cu activitate didactică, Șefa DMCDCS, Direct. ȘFC
C.5 -ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII (ESG 1.6)				
S. C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI				
IP 44 Disponibilitatea resurselor de învățare	A completa în continuare fondul bibliotecii cu resurse de învățare în format fizic și online, în corespundere cu tendințele în domeniile aferente. A asigura volumul de manuale în format fizic conform numărului de studenți ai programelor de studii. A completa repozitoriul instituțional cu un volum de resurse de învățare adecvat prevederilor curriculare. A solicita tuturor cadrelor didactice (inclusiv celor angajați prin cumul extern) plasarea resurselor de învățare pe platforma Moodle A asigura un volum mai mare de resurse de învățare în format online (în repozitoriul instituțional, pe platforma Moodle etc.)	Promovarea resurselor de învățare în rândul studenților și cadrelor didactice	2023-2025	Directoarea bibliotecii, Șefii de Departamente, Direcția Tehnologii Informaționale
IP 45 Servicii studențești	A informa permanent studenții despre facilitățile sociale oferite de instituție.	Dezvoltarea cabinetului online al studentului și includerea informației cu privire la serviciile oferite de ASEM	2023-2025	Decanii, Direcția Tehnologii Informaționale
C.6 - BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII (ESG 1.7)				
S.C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII				
IP 46 Baze de date și informații	A întreprinde în continuare acțiuni în vederea facilitării accesului la informații a persoanelor interesate, precum și a posibilității de analiză și valorificare a datelor disponibile	A crea o bază de date a titlurilor și autorilor lucrărilor de licență, masterat și doctorat.	2023-2025	Direcția Tehnologii Informaționale

C.7 - TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

S.C.7.1. INFORMAȚIE PUBLICĂ

IP 47 Oferta de informații publice	A asigura în continuare transparența datelor cu privire la oferta educațională, condițiile de studii, activitățile întreprinse de ASEM pentru a menține calitatea, pentru toate persoanele interesate.	Actualizarea continuă a paginii WEB	2023-2025	Direcția Tehnologii Informaționale
------------------------------------	--	---	-----------	------------------------------------

C.8 - FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII (ESG 1.1)

S.C.8.1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ȘI ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT

IP 48 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	A rationaliza structura sistemului de management al calității în vederea excluderii dublării unor funcții A continua colaborarea cu instituțiile din străinătate prin amplificarea raporturilor, extinderea sferelor de interes comun și, pe această cale, a obține efecte benefice pentru instituție în termeni de calitate și imagine.	Revizuirea structurii SMC	01.10.2023	Prim-prorector, prorector cu activitate didactică, Șefa DMCDCS.
--	--	---	------------	---

C.9 - ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC (ESG 1.10)

S.C.9.1. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMANT SUPERIOR SE SUPUNE PERIODIC ASIGURĂRII EXTERNE A CALITĂȚII

IP 49 Universitățile acreditate cu structurile lor, precum și alți furnizori de educație participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare.	A face publice, pe paginile web ale departamentelor, programele de acțiuni elaborate în rezultatul evaluărilor.	Publicarea Planurilor de acțiuni și a Raportului privind realizarea recomandărilor CEE	2023-2025	Șefa DMCDCS, Șef Direcție Tehnologii Informaționale
--	---	--	-----------	---